



PODER EXECUTIVO DO ESTADO DE MATO GROSSO

MISSÃO: FORMULAR E PROMOVER POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS, DOCUMENTOS, PATRIMÔNIO E MODERNIZAÇÃO ORGANIZACIONAL NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO DO ESTADO DE MATO GROSSO.

**FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO SERVIDOR OU EMPREGADO
PÚBLICO CEDIDO OU POSTO À DISPOSIÇÃO**

IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A) OU EMPREGADO PÚBLICO:

(PREENCHER COM LETRA DE FORMA)

NOME COMPLETO _____

NACIONALIDADE _____ ESTADO CIVIL _____ MATRÍCULA _____

DATA DE NASCIMENTO _____ RG _____ ÓRGÃO
EXPEDIDOR _____

CPF _____ CARGO _____

ENDEREÇO _____ BAIRRO _____

CEP _____ CIDADE _____ UF _____ FONE _____

ÓRGÃO DE ORIGEM
(CEDENTE) _____

ÓRGÃO ONDE ESTÁ
CEDIDO (CESSIONÁRIO) _____

Em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa n.º 03/2010/SAD, de 18 de maio de 2010, vem se apresentar ao Setor de Gestão de Pessoas do (a) _____

Cuiabá, ____ de _____ de 2010.

Assinatura do Servidor

Assinatura do Chefe do Setor de Gestão de Pessoas