

Diário Oficial Número: 27069

Data: 25/07/2017

Título: INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05 2017 SEGES ANEXO II - parte 3

Categoria: » PODER EXECUTIVO » SECRETARIAS » GESTÃO » INSTRUÇÃO NORMATIVA

Link permanente: <https://www.iomat.mt.gov.br/portal/visualizacoes/html/14926/#e:14926/#m:932945>

ANEXO III

Modelo de ofício para Cartório Competente

OFÍCIO Nº ___/20xx/ Nome do órgão/entidade

_____, ___ de _____ de _____

Ao Senhor

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Oficial Titular do ___ Tabelionato de Notas e Ofício de Registro de Imóveis de xxxxxxxx.

Endereço: Rua _____, nº ___, Bairro _____, Município _____.

Assunto: **Solicitação de Certidões de Registro e Averbações Cartoriais.**

Senhor Oficial,

Cumprimentando-o cordialmente, solicitamos com base na Lei Estadual nº 7.081/98, que trata sobre isenção de pagamento de emolumentos pela prática de atos notariais e de registro público e suas alterações, certidões atualizadas das matrículas dos imóveis situados neste município, conforme descritos abaixo, objetivando o reconhecimento da titularidade dos mesmos.

1. Imóvel registrado sob a matrícula ou transcrição nº _____, Livro ___, Folha _____;
2. Imóvel registrado sob a matrícula ou transcrição nº _____, Livro ___, Folha _____.

Renovo, na oportunidade, expressões de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Presidente da Comissão de Inventário

ANEXO IV

Modelo de ofício para Cartório Competente

OFÍCIO Nº ___/2017 - Nome do órgão/entidade

_____, ___ de _____ de _____

Ao Senhor

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Oficial Titular do ___ Tabelionato de Notas e Ofício de Registro de Imóveis de xxxxxxxx.

Endereço: Rua _____, nº ___, Bairro _____, Município _____.

Assunto: **Certidão de Inteiro Teor e averbações cartoriais**

Senhor Oficial,

Cumprimentando-o cordialmente, solicito "Certidão de Inteiro Teor" contendo informações cartoriais e demais averbações do imóvel abaixo especificado, situado neste município, objetivando o reconhecimento da titularidade do mesmo.

- Terreno localizado à margem esquerda da Estrada de Chapada dos Guimarães, km 54, com área de 18.800,00m² (dezoito mil e oitocentos metros quadrados).

- Imóvel localizado à Rua _____, Quadra ___, nº ___, Bairro _____, CEP _____.

Obs: Colocar todas as informações disponíveis sobre o imóvel, inclusive nº de matrícula do imóvel vizinho, caso possua.

Renovo, na oportunidade, expressões de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Presidente da Comissão de Inventário

ANEXO V

Modelo de ofício solicitação informações Prefeituras Municipais

OFÍCIO Nº ___/2017 - Nome do órgão/entidade

_____, ___ de _____ de _____

Ao Senhor

XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Secretário de _____

Prefeitura Municipal de _____.

Assunto: Solicitação de Boletim de Cadastro Imobiliário - BCI, Certidão de Valor Venal ou documento equivalente, contendo informação do Valor Venal de imóvel utilizado pela Administração Pública Estadual.

Senhor Secretário,

Cumprimentando-o cordialmente, solicito a emissão do “Boletim de Cadastro Imobiliário/Certidão de Valor Venal ou documento equivalente” contendo informações do valor venal definido na Planta Genérica de Valores do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU dos imóveis abaixo relacionados, situados neste município, objetivando o reconhecimento da titularidade e valor venal do mesmo.

1. Imóvel situado à Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, registrado sob a matrícula ou transcrição nº _____, Livro ____, Folha _____.

2. Imóvel situado à Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, registrado sob a matrícula ou transcrição nº _____, Livro ____, Folha _____.

3. Imóvel situado à Avenida _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, registrado sob a matrícula ou transcrição nº _____, Livro ____, Folha _____.

Renovo, na oportunidade, expressões de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Presidente Comissão de Inventário

ANEXO VI

Modelo de Ficha de Informação de Valor


**FICHA DE INFORMAÇÃO DE
VALOR**
MUNICÍPIO:

IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL		
MATRÍCULA:	LIVRO:	FOLHA:
CARTÓRIO/COMARCA:		
LOCALIZAÇÃO	LOGRADOURO:	Nº
	COMPLEMENTO:	

FÓMULA PARA AVALIAÇÃO DE IMÓVEL RURAL

ÁREA (ha) X PREÇO MÉDIO POR HECTARE TERRA NUA/TABELA INCRA = VALOR TOTAL DO IMÓVEL		
AVALIAÇÃO		
ÁREA (ha)	PREÇO MÉDIO POR HECTARE TERRA NUA/TABELA INCRA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

(nome da cidade), ___ de _____ de _____

Assinaturas:

Presidente da Comissão de Inventário

Membro da Comissão

Membro da Comissão
ANEXO VII
Modelo de Relatório Final de Inventário de Bens Imóveis do exercício 20xx

Órgão/Entidade: _____

A "Comissão de Inventário de Bens Imóveis" nomeada pela Portaria nº xxx, de xx de xxxx de 20xx do (a) (nome do Órgão/Entidade), designada para a realização do Inventário de Bens Imóveis no período de ___ de _____ de _____ a ___ de _____ de _____, apresenta o relatório de conclusão dos trabalhos.

1 - OBJETIVO

Descrever o objetivo do relatório.

Sugestão: "Realizar o inventário Anual dos bens imóveis do órgão/entidade para o exercício 20xx, apresentando documentos de propriedade atualizados, Ficha de Levantamento Cadastral devidamente preenchida, Registro Fotográfico e imagem da localização do imóvel extraída via Google Earth com sua coordenada geográfica, Laudo de Avaliação e/ou documento oficial da prefeitura local com a informação do valor venal e identificação dos responsáveis pelo uso, guarda e conservação dos imóveis".

2 - DESENVOLVIMENTO/ METODOLOGIA DO TRABALHO

Apresentar os procedimentos realizados para a execução do inventário (como foi realizado). Como foi realizado o planejamento do levantamento "in loco" (Roteiro, se por região, por bairros, etc), Diligências realizadas (cartório e prefeitura) e resultados, busca na internet para identificar a imagem e localização do imóvel, descrever o período de realização e divisão dos trabalhos do inventário, forma da apresentação do resultado final dos trabalhos.

Descrever as fases de sua realização e os eventos ocorridos, bem como as dificuldades observadas durante a realização do trabalho.

3 - QUADRO ANALITICO DE BENS IMÓVEIS

RELATÓRIO ANALÍTICO DOS BENS INVENTARIADOS									
Item	Município	Próprio	Terceiro	Matrícula	Cartório	Livro	Folha	* Ocupante	Área Terreno
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

* Ocupante: Ex: Agência Fazendária, Escola Estadual, Delegacia de Polícia, Hospital Regional, Ciret

Observação:

4 QUADRO RESUMO DO INVENTÁRIO

ITEM	TABELA RESUMO DO INVENTÁRIO	QUANTIDADE	VALOR	VALOR TOTAL
01	Imóveis próprios edificadas em uso			
02	Imóveis próprios edificadas sem utilização			
03	Imóveis próprios não edificadas em uso			
04	Imóveis próprios não edificadas sem utilização			
05	Imóveis próprios invadidos			
06	Imóveis próprios utilizados por terceiros com autorização			
07	Imóveis de terceiros locados			
08	Imóveis de terceiros utilizados gratuitamente (com termo de autorização de uso)			
TOTAL				

Observação: Os imóveis próprios devem estar registrados em nome do Estado de Mato Grosso, no entanto, é possível a existência de imóveis próprios registrados em nome de órgãos ou entidades, inclusive em nome de unidades extintas.

Podem existir ainda imóveis registrados em nome de terceiros, que notoriamente são de propriedade do Estado de Mato Grosso, mas ainda não foram regularizados (ex: Imóveis desapropriados com pendências judiciais ainda a serem resolvidas).

5 - DADOS DA COMISSÃO

- N° da comissão: sequencial + ano;
- Presidente: indicar dentre os membros
- Matrícula (membros próprios)
- Contato comissão: e-mail e telefone

- Vigência: prazo de duração dos trabalhos
 Instrumento formal: documento que formaliza a comissão. Ex. Portaria Nº xxx/2017.

(nome da cidade), ___ de _____ de _____

Assinaturas:

Presidente da Comissão de Inventário

Membro da Comissão

Membro da Comissão

ANEXO VIII

Modelo de Termo de Responsabilidade pelo Uso, Guarda e Conservação de Bem Imóvel

TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO USO, GUARDA E CONSERVAÇÃO DE BEM IMÓVEL



Nº ___/20XX/NOME DO ORGÃO OU ENTIDADE

IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL		
MUNICÍPIO:		
MATRÍCULA:		LIVRO:
CARTÓRIO/COMARCA:		FOLHA:
LOCALIZAÇÃO	ENDEREÇO:	Nº
	COMPLEMENTO:	
IMÓVEL PRÓPRIO ()		IMÓVEL DE TERCEIROS ()
NOME DO PROPRIETÁRIO:		
DESTINAÇÃO DO IMÓVEL:		
ÁREA DO IMÓVEL		
ÁREA DO TERRENO:	ÁREA CONSTRUÍDA:	VALOR DO IMÓVEL:
IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL		
RESPONSÁVEL:		
MATRÍCULA:		
CARGO/FUNÇÃO:		LOTAÇÃO:
Declaro, para os devidos fins, que fica(m) sob minha responsabilidade o(s) bem(ns) imóvel(eis) relacionado(s) neste documento. Comprometo-me com o seu uso, guarda e conservação, bem como em coibir qualquer tentativa de esbulho ou turbação de sua posse. Responsabilizo-me, ainda, pelo ato de comunicar à Setorial de Patrimônio quando houver mudança(s) de responsabilidade sobre o(s) mesmo(s).		
Data: ___ / ___ / ___ Assinatura: _____		
OBSERVAÇÕES		

- 1 - Em nenhuma hipótese o responsável legal poderá por si transferir ou ceder a outrem o bem que utiliza no todo ou em parte, sem consulta ao setorial de patrimônio e autorização superior;
- 2 - Qualquer alteração da destinação do uso do imóvel deverá ser comunicada ao setorial de patrimônio;
- 3 - Eventuais construções, reformas, ampliações ou demolições deverão obedecer aos critérios legais vigentes e informadas ao Setorial de Patrimônio da Unidade, que deverá instruir processo para averbação das eventuais ampliações e/ou construções na matrícula do imóvel;
- 4 - Na eventual desocupação do imóvel, o responsável legal deverá formalizar ao Setorial de Patrimônio da Unidade.
- 5 - Quando houver a substituição do responsável pela Unidade, deverá ser emitido novo Termo de Responsabilidade.

ASSINATURAS**Responsável pela ocupação:****Matrícula:****Responsável Setorial de Patrimônio:****Matrícula:****ANEXO IX****Modelo de Termo de Entrega do Relatório Final de Inventário de Bens Imóveis****TERMO DE ENTREGA DO RELATÓRIO FINAL DO INVENTÁRIO ANUAL/2017**

Pelo presente instrumento, a Comissão de Inventário nº xx/2017, nomeada pela Portaria nº xxxx, publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso nº xxxxx de xx de agosto de 2017, vem apresentar e entregar ao setorial de patrimônio da Secretaria xxxxxxxxxxxxxx, o Relatório Final de Inventário e xxx pastas com as informações levantadas de cada imóvel inventariado.

Cuiabá, xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx

Presidente da Comissão de Inventário

Recebi em: xx de xxxxxxxxxxxx de 20xx

Responsável pela setorial de patrimônio